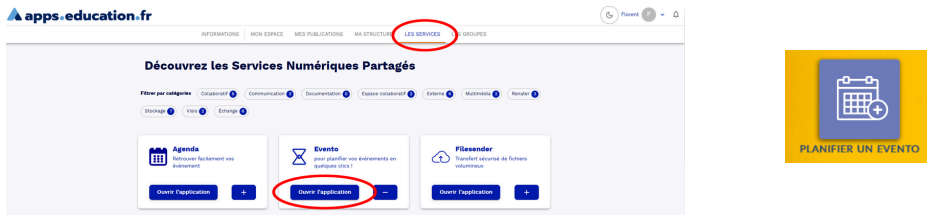


Pour **trouver la date idéale** d'une réunion à venir, **organiser le planning** des parents accompagnateurs à la piscine ou **sonder plusieurs personnes**, **Evento** est l'outil parfait.

**Prérequis** : se connecter aux services Apps (cf. fiche pratique n°7, étapes 1 et 2).

Une fois identifié sur Apps, ouvrir "**Evento**" puis cliquer sur "**Planifier un Evento**".

1



La création de l'Evento se déroule en 3 étapes :

2

- **Définir les options générales** : titre, description, options de saisie et de résultats.
- **Préparer les questions** : elles sont de 3 types (date, période ou texte). Un Evento peut être constitué de plusieurs questions de différents types. Vous le créez selon vos besoins.
- **Inviter à répondre** : dernière étape avant le lancement du sondage et la création du lien à partager aux participants.

Laissez-vous guider par l'interface d'Evento. Cela devrait bien se passer !



Une fois votre Evento créé, vous pourrez le partager via un lien à copier et l'administrer depuis la page "**Gérer mes Eventos**".



Les résultats sont mis à jour automatiquement après chaque réponse soumise à votre Evento. Les bulles indiquent qu'un participant a laissé un commentaire. Cliquer dessus pour le consulter. Ci-dessous, un exemple de résultats :

3

NATATION (clicner sur)

Organisation accompagnement natation. Les séances ont lieu de 15h30 à 16h15.

Quelles sont vos disponibilités ? (après-midi)

A Participant	Avis 05 déc	Avis 12 déc	Avis 19 déc	Avis 09 janv. 2025	Avis 16 janv. 2025	Avis 23 janv. 2025	Avis 30 janv. 2025	Avis 06 fév. 2025	Avis 13 fév. 2025	Avis 20 fév. 2025
Picou	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Donald	✗	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
Riri	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Fifi	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Loulou	✗	✗	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✗
Mickey	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✓
Les "Ouf"	2	3	4	2	2	2	2	2	3	2
Les "Ouf" + "Poul-d'âne"	2	3	4	3	3	3	3	4	5	4
E-mails	⓪	⓪	⓪	⓪	⓪	⓪	⓪	⓪	⓪	⓪
Réponse finale	⓪	⓪	⓪	⓪	⓪	⓪	⓪	⓪	⓪	⓪

Exporter les résultats en CSV

Valider les réponses finales