



CRÉER UN DOSSIER DE DÉPÔT

Une fois votre stockage en ligne opérationnel (fiches pratiques 7 et 8), vous pouvez **créer un dossier de dépôt à destination de vos collègues, élèves et/ou parents d'élèves.**

Exemples

- À l'issue d'une sortie scolaire : récupérer toutes les photos prises par différents participants.
- Permettre aux élèves/parents/collègues de déposer des documents.
- etc...

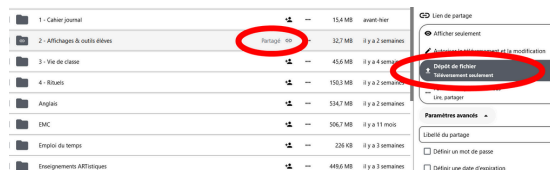
Intérêts


- En finir avec les trafics de clés USB (« sortez couverts », comme on dit !).
- Un seul lien, tout le monde se débrouille.
- Profiter de la synchronisation pour tout récupérer sur son PC, sans effort.

Comment faire ?

Une fois identifié sur l'application « Nuage » (fiche pratique n°7) et votre dossier fichier préalablement partagé (fiche pratique n°9) :

- Cliquer sur **l'icône de partage**.
- Un **onglet** s'ouvre à droite.
- Cliquer sur les **points de suspension**.
- Cliquer sur **“personnaliser le lien”**.
- Choisir **“Dépôt de fichier”**.



Ainsi, le lien copié (via l'icône ) , permettra à quiconque de déposer un fichier dans ce dossier depuis n'importe quel terminal et navigateur internet (sans avoir accès ni contrôle sur le dossier).

Si vous avez paramétré la synchronisation avec votre ordinateur (fiche pratique n°8), sachez que **tous les fichiers arriveront automatiquement sur votre ordinateur**, sans le moindre effort de votre part !

Pour finir, toujours si vous avez synchronisé votre cloud avec votre ordinateur (fiche pratique n°8), tout ce qui est expliqué ci-dessus peut se faire directement depuis votre PC via un simple clic droit > “Nextcloud” > “Options de partage”.

