

## Equipe Educative (EE) et modèle de compte-rendu

Document modèle pour l'invitation et le compte-rendu d'une équipe éducative.

### *☞ Des pistes pour mener une EE sereine et bienveillante*

**Le directeur mène la réunion et est garant de son bon déroulement, il s'attachera à instaurer un climat serein.**

#### ⇒ **En amont de la réunion**

- Envoyer une invitation à tous en précisant les personnes invitées. (modèles disponibles sur ONDE)
- Proposer aux familles d'inviter les professionnels (orthophoniste,...) ou le faire pour elles si elles ne le peuvent pas.

#### ⇒ **Juste avant la réunion**

- Choisir un lieu favorable afin de ne pas être dérangé au cours de la réunion.
- Demander aux personnes non concernées par la réunion de ne pas rester à la réunion.
- Penser à préparer le lieu de la réunion afin que les parents se sentent accueillis

#### ⇒ **La réunion**

- Prendre place tous ensemble, éviter le « face à face » type tribunal.
- Commencer par évoquer les points positifs pour rassurer les parents
- Une équipe éducative peut être assimilée à une scène de théâtre où chacun a un rôle à jouer.
- Chaque personne aura la parole, chacun son tour, distribuée par le directeur.
- A la fin de la réunion, des décisions seront prises conjointement sur les suites à donner.

#### ⇒ **Le compte-rendu**

- Le directeur prend des notes pour faire un compte-rendu en direct.
- **Tous les adultes n'écrivent pas** : cela libère aussi les autres membres de la réunion qui, de fait, sont plus disponibles pour les parents. Si tout le monde prend des notes, les échanges peuvent être difficiles.
- Lire le compte-rendu à la fin de la réunion.
- Signature à la fin de la réunion.
- Remettre le compte-rendu aux familles et aux professionnels.
- Si l'objet de l'équipe éducative est d'effectuer une première demande MDPH, le GEVASCO première demande sert de compte-rendu. Il est complété avant et durant l'EE.  
[Lien vers le formulaire du GEVASCO 1<sup>ère</sup> demande](#) et du [document d'accompagnement](#).

#### ⇒ **Après la réunion**

- Penser à envoyer le compte-rendu de l'équipe éducative aux membres du RASED.
- Si un GEVASCO première demande a été rédigé, l'envoyer à la MDPH et transmettre une copie à l'enseignant référent du secteur.

#### ⇒ **En cours d'année**

- Un bilan pourrait être fait en conseil de cycle pour évaluer la pertinence des décisions prises en équipe éducative.



académie  
Grenoble



# Compte-rendu d'Equipe Educative

Région académique  
Auvergne-Rhône-Alpes

Circonscription de

**Ecole :**

**Classe :**

**Elève concerné :**

**Date de naissance :**

**Enseignant référent de secteur:**

**Rédigé par :**

**Date :**

*Directeur, directrice*

Personnes présentes :

Nom prénom	Qualité	Signature
	Directeur, directrice	
	Famille	

Motif de la réunion : .....

**Observations :**

➤ A l'école

**Difficultés repérées**

- 
- 
- 

**Points d'appuis**

- 
- 
- 

➤ Hors de l'école

- 
- 
- 

**Conclusions de l'Equipe Educative/ PERSPECTIVES/ENGAGEMENTS :**